MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ

GRADINITA CU P.P. ”PARADISUL COPIILOR” CRAIOVA
STR. RENASTERII, NR.1- CRAIOVA, DOLJ
TEL./FAX: 0251593240
E-mail: grad24cv@yahoo.com
Web site: https://gradinitaparadisulcopiilorcraiova.ro/

Nr. 1487/26.09.2023

TEMATICA CONCURSULUI

PENTRU FUNCȚIA DE MUNCITOR , GRAD PROFESIONAL I

1. Exploatarea istalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, şi a echipamentelor aferente acestora;
2. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
3. Degradari si defecte in constructii;
4. Reglementări privind apărarea împotriva icendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
5. Ingrijirea gazonului;
6. Taierile de formare si intretinere pentru pomi si arbusti fructiferi si ornamentali

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat:

Carti:

1. Degradari si defecte in constructii - cauze si solutii - Osztroluczky Miklós, ISBN/ISSN: 9786068527628, Ed. Casa, Oradea, 2015

2. ABC-ul meseriei – Taierile de formare si intretinere pentru pomi si arbusti fructiferi si ornamentali, Denis Retournard, Jean-Yves Prat, Ed. M.A.S.T., 2016, Bucuresti ISBN/ISSN: 9786066490665

3. Ingrijirea gazonului - Daniel Böswirth, Alice Thinschmidt, Ed. Casa, Oradea, 2010, ISBN/ISSN: 9786069234907

4. Retele de Apa si Canalizare, Nicu Ploaie, Ana Lizeanu, Ed. Mast, Bucuresti, 2012, ISBN/ISSN: 9789731822976

5. Instalatii electrice, Cristina Saracin, Ed. Matrix Com, Bucuresti, 2009, ISBN/ISSN:978-973-755-391-1

6. Schemele instalatiilor electrice, Paul Dinculescu, Ed. Matrix Com, Bucuresti, 2005 ISBN/ISSN: 973-685-890-1

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ

GRADINITA CU P.P. ”PARADISUL COPIILOR” CRAIOVA
STR. RENASTERII, NR.1- CRAIOVA, DOLJ
TEL./FAX: 0251593240
E-mail: grad24cv@yahoo.com
Web site: https://gradinitaparadisulcopiilorcraiova.ro/

Legislatie:

1. Regulament-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/2022

2. Legea sănătăţii şi securităţii în muncă nr.319/2006 cu modificările şi completările ulterioare CAPITOLUL IV - Obligaţiile lucrătorilor;

3. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Notă:

Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.

DESCRIEREA POSTULUI:

Responsabilităţi periodice atât în gradinita, cât şi in curtea gradinitei:

• verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înştiinţarea administratorului privitor la aspectele semnalate şi remedierea lor ;

• verificarea instalaţiilor sanitare şi termice, înregistrarea reparaţiilor necesare şi remedierea lor;

• verificarea tabloului electric general şi a celor de la fiecare etaj

• asigurarea tablourilor electrice de pe coridoare;

• verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, coridoare, grupuri sanitare şi înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcţionează;

• verificarea periodică (lunar/vara, săptamânal/iarna) a scurgerilor pluviale, a vanelor din curte şi de la subsol;

• verificarea uşilor şi a ferestrelor de la clase/ cabinete/ laboratoare / birouri şi repararea celor deteriorate;

• întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparaţii

• întreţinerea punctului PSI şi semnalarea termenului de expirare a extinctoarelor (cu o săptămână înainte de expirare);

• verificarea stării hidrantului exterior şi a căminelor de la instalaţia de gaze;

• verificarea instalaţiilor din subsolul tehnic;

• participarea la acţiunile de stingere şi de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu

• ordonarea materialelor din magaziile din curte, sortarea lor şi valorificarea celor uzate;

• supravegherea reparaţiilor efectuate în şcoală sau intervenţia personală în cazuri de excepţie şi în afara programului zilnic / săptămânal (în week-end), urmând a primi recuperări

• îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă

• intretinerea pomilor fructiferi si ornamentali din curtea gradinitei (tuns, aplicare tratamente, etc)

Responsabilităţi zilnice:

• verificarea gardului de protecţie, a porţilor şi a sistemului de închidere şi remedierea defecţiunilor;

• verificarea instalaţiei electrice din grădiniță ,

• verificarea gurilor de scurgere, a terasei, a hidranţilor, a robineţilor, a sifoanelor

• repararea mobilierului, a tâmplăriei deteriorate, a robinetelor / robineţilor de la grupurile sanitare etc., după ce s-au stabilit vinovaţii şi au fost luate măsurile necesare;

• acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire şi de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaştelor, a balamalelor ;

• realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire şi amenajarea parcului şcolii;

• întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cutremur ;

• realizarea protecţiei centralelor de gaz pentru liceu si sala de sport;

• executarea unor lucrări de întreţinere a zugrăvelilor şi vopsitoriei;

• sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;

• însuşirea şi respectarea în întreaga activitate de întreţinere şi reparaţii a NTSM şi a normelor PSI.

• in timpul aprovizionarii cu alimente, ajutarea la descarcarea si depozitarea acestora in magazie sau aparate frigorifice.